

# Einreichung Eventidee

Telefon: 0421 6958126

Mail: [galopdeporc@zzz-bremen.de](mailto:galopdeporc@zzz-bremen.de)

ZZZ - ZwischenZeitZentrale Bremen  
Zum Sebaldsbrücker Bahnhof 1  
(WURST CASE)  
28309 Bremen

## WICHTIG:

Der Antrag muss über das online - Formular oder das PDF (postalisch oder per Mail) eingereicht werden. Es muss zusätzlich noch postalisch der Antrag an folgende Adresse gesendet werden:

Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa  
Zweite Schlachtpforte 3  
28195 Bremen  
Zu Händen Herrn Sadig

---

\* **Erforderlich**

Galop de Porc



## Preisliste Events

Unkommerziell				
	Grundpreis	bis 500m <sup>2</sup>	bis 1000m <sup>2</sup>	ab 1000m <sup>2</sup>
Grundpreis	20,-€	Grundpreis + pauschal 25,-€	Grundpreis + pauschal 50,-€	70€ plus 2,-cent je weiteren m <sup>2</sup>
je Stunde		Grundpreis + 5,-€ je weitere Stunde	Grundpreis + 10,-€ je weitere Stunde	Grundpreis + 30,-€ je weitere Stunde
je Tag		Grundpreis + 40,-€ je weiteren Tag	Grundpreis + 80,-€ je weiteren Tag	Grundpreis + 150,-€ je weiteren Tag

**Stunden und Tagesnutzung:**  
Grundsätzlich berechnet sich die Fläche nach den m<sup>2</sup>. Für den Fall, dass sich ein Event auf die Gesamtfläche erstreckt, aber keine baulichen Anlagen errichtet werden müssen und ansonsten auch keine Einbauten oder einschränkenden Maßnahmen getroffen werden, kann die Nutzung auf der Grundlage einer Stundengebühr erfolgen. (Beispiel: Crossgolf-Event, Geocaching ...)

**Auf- und Abbagebühr:**  
pro Auf- und Abbautag/Vorbereitungen wird eine Gebühr von 10% des Eventpreises erhoben.

**Toilettennutzung:**  
Toilettennutzung: Die Erstreinigung und Schlussreinigung muss durch den Veranstalter erfolgen. Es kann eine Kautions in Höhe von 50,-€ veranschlagt werden. Bei ordentlicher und sauberer Übergabe wird die Kautions wieder zurückgezahlt. Bei Großveranstaltungen ist zu beachten, dass zusätzliche Toiletten organisiert werden müssen.

Kommerziell				
	Grundpreis	bis 500m <sup>2</sup>	bis 1000m <sup>2</sup>	ab 1000m <sup>2</sup>
Grundpreis	50,-€	Grundpreis + pauschal 50,-€*	Grundpreis + pauschal 100,-€*	150€ plus 5,-cent je weiteren m <sup>2</sup> *
je Stunde		Grundpreis + 25,-€ je weitere Stunde*	Grundpreis + 50,-€ je weitere Stunde*	x
je Tag		Grundpreis + 50,-€	Grundpreis + 100,-€	x

**Stunden und Tagesnutzung:**  
Grundsätzlich berechnet sich die Fläche nach den m<sup>2</sup>. Für Kleinflächen ohne bauliche Anlagen kann auch ein Stundensatz genommen werden.

**Auf- und Abbagebühr:**  
pro Auf- und Abbautag/Vorbereitungen wird eine Gebühr von 10% des Eventpreises erhoben.

**Toilettennutzung:**  
Toilettennutzung: Die Erstreinigung und Schlussreinigung muss durch den Veranstalter erfolgen. Es kann eine Kautions in Höhe von 50,-€ veranschlagt werden. Bei ordentlicher und sauberer Übergabe wird die Kautions wieder zurückgezahlt. Bei Großveranstaltungen ist zu beachten, dass zusätzliche Toiletten organisiert werden müssen.

**Hinweis zu teilweise kommerziellen Projekten:**  
Teilweise kommerzielle Projekte werden je nach Anteil berechnet. Es wird hier zwischen dem unkommerziellen und kommerziellen Preis, je nach Quotierung entschieden.

**Pflegemaßnahmen:**  
Die Flächen werden im vorgefundenen Zustand übergeben. Sollte die Herrichtung einer Fläche durch den/die Nutzer:in notwendig sein, kann dies im Mietpreis anerkannt werden, wenn hierbei notwendige Pflegemaßnahmen für das Gesamtgelände umgesetzt wurden.

## Kommerzielle Events

**Kommerzielle Events:**  
\*Bei kommerziellen Events wird eine Gewinnbeteiligung von bis zu 10% der erwirtschafteten Einnahmen erhoben. Dazu zählen Einnahmen aus Eintrittsgeldern, Getränke- und Essensverkauf, Sponsoring. Die Quotierung der Gewinnbeteiligung richtet sich nach der Bewertung der Lenkungsgruppe gemäß des Kriterienkatalogs. Wenn die Kriterien voll erfüllt sind kann die Lenkungsgruppe bis zu 12 Punkten vergeben. Eine Erfüllung der Kriterien wird durch eine geringere Gewinnbeteiligung honoriert.

## Fristen

Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass Rückfragen innerhalb von 3 Wochen zu beantworten sind. Die Frist wird Ihnen mit der Zusendung der Rückfragen durch die ZZZ mitgeteilt. Der Antrag verfällt, wenn innerhalb der gesetzten Frist keine qualifizierten Antworten erfolgen. Ein erneuter Antrag ist möglich.

### 1. Kenntnisnahme Bedingung Fristen \*

Markieren Sie nur ein Oval.

ja, habe ich gelesen

## Persönliche Angaben

- Die persönlichen Angaben werden nur im Rahmen der Zwischen- und Pioniernutzung Galop-de-porc durch die ZwischenZeitZentrale Bremen verwendet. Die Weitergabe der Daten ist ausgeschlossen.

- Sie das haben Recht, die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft uns gegenüber zu widerrufen.

- Selbstverständlich können Sie jederzeit Auskunft über die bei uns zu Ihrer Person gespeicherten Daten verlangen und im Falle einer nicht bestehenden Erforderlichkeit eine Löschung der Daten oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen.

2. Name, Vorname \*

---

3. Weitere Ansprechpartner\*innen

---

4. Name Institution/Organisation/Verein/Firma \*

---

5. Sitz des Vereins/Institution/Organisation/Firma

*Markieren Sie nur ein Oval.*

Vahr *Fahren Sie mit Frage 7 fort*

Sebaldsbrück *Fahren Sie mit Frage 7 fort*

Sonstiges *Fahren Sie mit Frage 6 fort*

Weitere Angaben

Verein/Organisation/Institution/Firma

Nur ankreuzen wenn zuvor Sonstiges gewählt wurde

6. Wo war/ist bisher der Standort des Vereins/Firma/Organisation

---

Informationen über das Event und Kontaktdaten

7. Projektname \*

---

8. Mailadresse \*

---

9. Postadresse: Straße und Hausnummer \*

---

10. Postadresse: PLZ und Ort \*

---

11. Telefonnummer/ Mobilnummer \*

---

12. Welchem Bereich ist das Event zuzuordnen? \*

*Markieren Sie nur ein Oval.*

- Ökologie, Biotopschutz, Naturschutz
- Urban Gardening/urbane Landwirtschaft
- Sport und Freizeit
- Sozial/gemeinnützig/wohltätig
- Politische Bildung
- Nachbarschaftliches Engagement
- Wissensvermittlung

Informationen  
des geplanten  
Events

Bitte folgende technische Fragen beantworten:

Wer ist Veranstalter, Was wird wann veranstaltet, Wie groß soll die Fläche sein, Welche Infrastrukturen bedarf es? Gibt es Eintrittsgelder? Wieviele Besucher:innen werden erwartet? Wie wird die Umsetzung gestaltet.

13. Kurzbeschreibung des Projekts \*

---

---

---

---

---

14. Welches Ziel verfolgen Sie/ihr/du mit dem Projekt? \*

---

---

---

---

---

15. Verfolgt das Projekt kommerzielle oder unkommerziell/gemeinnützige Zwecke \*

*Markieren Sie nur ein Oval.*

- Kommerziell
- unkommerziell
- unkommerziell gemeinnützig
- teils/teils
- privat

16. Werden Eintrittsgelder erhoben? Wenn ja in welcher Höhe?

---

17. Bitte Schätzen Sie Ihren Umsatz und Gewinn den Sie an den Veranstaltungstagen machen werden. \*

---

18. Wie viele Besucher\*innen werden erwartet? \*

---

19. Wie viele Besucher\*innen sind maximal gleichzeitig auf der Fläche? \*

---

20. An wen richtet sich das Projekt \*

*Markieren Sie nur ein Oval.*

- Kinder *Fahren Sie mit Frage 22 fort*
- Jugendliche (14 - 21) *Fahren Sie mit Frage 22 fort*
- junge Erwachsene (18-35) *Fahren Sie mit Frage 22 fort*
- Erwachsene (35 - 65) *Fahren Sie mit Frage 22 fort*
- Erwachsenen (ü65) *Fahren Sie mit Frage 22 fort*
- bestimmte Gruppen *Fahren Sie mit Frage 21 fort*
- alle Altersgruppen *Fahren Sie mit Frage 22 fort*

Zielpublikum

Nur anwählen wenn zuvor bestimmte Gruppen ausgewählt wurden

21. Welche bestimmte Zielgruppe sprichst du/ihr/Sie an?

---

Zeitpunkt der  
Aktivitäten

Zu welchen Zeiten/Jahreszeiten und Uhrzeiten wird das Projekt stattfinden?

22. Wann findet die Aktivität statt? \*

Mehrfachnennung möglich

*Wählen Sie alle zutreffenden Antworten aus.*

- Montag
- Dienstag
- Mittwoch
- Donnerstag
- Freitag
- Samstag
- Sonntag

23. Wann findet die Aktivität statt? \*

Mehrfachnennung möglich

*Wählen Sie alle zutreffenden Antworten aus.*

- morgens
- mittags
- abends

24. In welcher Jahreszeit findet die Aktivität statt? \*

Mehrfachnennung möglich

*Wählen Sie alle zutreffenden Antworten aus.*

- Winter
- Frühling
- Sommer
- Herbst

25. An wievielen Tagen im Monat bist du/ihr/Sie aktiv auf dem Gelände? \*

*Markieren Sie nur ein Oval.*

- ein Tag
- ein Wochenende
- Freitag und Samstag
- Freitag - Sonntag
- Wiederholendes Event

26. Wieviele Stunden bist du/ihr/Sie aktiv, wenn ihr vor Ort seid? \*

*Markieren Sie nur ein Oval.*

- 1-2 Stunden
- 2-4 Stunden
- 4-6 Stunden
- 6-8 Stunden
- >8 Stunden

27. Wie viele m<sup>2</sup> werden benötigt? \*

---

28. An welchem Datum ist das Event geplant? \*

---

29. Gibt es alternative Terminvorschläge? \*

---

Maßnahmen

Bitte detaillierte Beschreibung und genauer Zeitplan einreichen. Wann welche Maßnahme erfolgen müssen.



30. Welche Maßnahmen sind im Vorfeld notwendig und wie ist der Zeitplan der Maßnahmen? \*

---

31. Welche Flächen sind für andere Nutzer\*innen während den Vorbereitungen nicht nutzbar? \*

---

32. Werden bauliche Anlagen errichtet? \*

*Markieren Sie nur ein Oval.*

- ja, genehmigungsfreie
- ja, fliegende Bauten
- ja, genehmigungspflichtige
- nein, es werden keine baulichen Anlagen, oder Zelte errichtet
- ja, aber ich bin nicht ganz sicher, ob diese genehmigungsfrei sind

**In der Nachbereitung müssen alle eingebrachten Gegenstände, Mobiliar und baulichen Anlagen rückstandslos beseitigt werden. Flurschäden und Schäden an der Anlage müssen durch den Veranstalter entfernt werden.**

33. Welche Maßnahmen werden im Nachgang der Veranstaltung getroffen? Bitte einen detaillierten Zeitplan hinzufügen. \*

---

Ablauf der Veranstaltung

34. Wie viele Parkplätze sind notwendig? \*

---

35. Wird die Tribüne benötigt? \*

*Markieren Sie nur ein Oval.*

ja

Nein

36. Wird es ein gastronomisches Angebot geben? Bitte ausführen \*

---

37. Wird eine Schanklizenz benötigt? \*

*Markieren Sie nur ein Oval.*

ja

Nein

38. Gibt es bereits ein Hygienekonzept? \*

*Markieren Sie nur ein Oval.*

ja

Nein

39. Gibt es bereits eine Veranstaltungshaftpflichtversicherung?

*Markieren Sie nur ein Oval.*

ja

Nein

40. Gibt es weitere Versicherungen? Wenn ja, welche? \*

---

41. In welcher Zone möchtest du/ihr/Sie aktiv sein?



Markieren Sie nur ein Oval.

- 1 Urban gardening/Urbane Landwirtschaft/Nachbarschaftsprojekt  
Fahren Sie mit Frage 44 fort
- 2 Sportflächen, Wissenstransfer, Projektflächen      Fahren Sie mit Frage 44 fort
- 3 Veranstaltungsflächen      Fahren Sie mit Frage 44 fort
- 4 Skulpturenpark, Landart      Fahren Sie mit Frage 44 fort
- 5 Biotopflächen, Naturpark, Umweltbildung
- 6 Golf und Sportflächen, Großevents      Fahren Sie mit Frage 44 fort
- Ich möchte abweichend der eingezeichneten und vordefinierten Zonen mein Projekt durchführen      Fahren Sie mit Frage 42 fort

Beschreibung der Abweichung von einer vordefinierten Zone

42. Warum und mit welchem Projekt möchtest du/ihr/Sie von einer vordefinierten Zone abweichen?

---

---

---

---

---

Wie können andere Nutzer\*innen integriert werden?

Bitte ausfüllen, ob die Gebäudenutzung andere Nutzungen ausschließt

43. Bitte grob ausführen wie eine Öffnung des Gebäudes für alle funktionieren kann. Kann eine Zugänglichkeit auch geschaffen werden, wenn du/ihr/Sie nicht vor Ort seid (z.B. mit einem smart-lock System).

---

---

---

---

---

Angaben  
Kriterienkatalog

Dies ist der Kriterienkatalog. Die aufgeführten Punkte sind in der Planung zu beachten.

### **1. Zwischennutzungen dürfen die noch zu erarbeitenden langfristigen Ideen und Planungen des Runden Tisches nicht verhindern oder einschränken**

- Bauliche Anlagen müssen mobil oder wieder rückbaubar sein

- Projekte mit einem längeren Nutzungszeitraum müssen an den Runden Tisch gestellt werden, bzw. werden an diesen verwiesen

### **2. Zwischennutzungen müssen untereinander funktionieren und keine anderen Nutzungen ausschließen**

- Freier Zugang zu Infrastrukturen für alle Nutzer\*innen, keine Blockaden von Wegen und Zugängen

- Kooperative Nutzung von Infrastrukturen und gegenseitige Unterstützung, Abstimmung von Veranstaltungen

### **3. Zwischennutzungen, die Angebote für die Anwohner\*innen in der Nachbarschaft anbieten, sind zu bevorzugen**

- Neue Angebote für die Nachbarschaft
- Zugänglichkeit des Areals ermöglichen und nutzbar machen
- Kooperationen mit Institutionen und Einrichtungen in der direkten Nachbarschaft anstreben

### **4. Zwischennutzungen müssen einen Mehrwert für die gesamte Nutzung besitzen / offen für weitere Nutzer\*innen sein**

- Zwischennutzungen auf dem Areal unterstützen sich gegenseitig
- Zwischennutzungen erlauben die Inanspruchnahme durch Bürger\*innen, die alleine keine Möglichkeit der Nutzung hätten
- Nutzungen auf dem Areal geben Input und Ideen für die langfristige Nutzung des Areals
- Zwischennutzungen mobilisieren Bürger\*innen an der Planung für das Areal teil zu haben

### **5. Innovative Initiativen sind besonders erwünscht**

- Galopprennbahn als Experimentierfeld für neue Zwischennutzungen und Ideen nutzen
- Der Bremer Osten soll für neue Ideen weiter aufgeschlossen werden
- Testphase für ungewöhnliche innovative Ideen und Projektideen, die sich auch an anderer Stelle langfristig realisieren lassen

### **6. Vorgaben zur Nutzung des Areals müssen eingehalten werden**

- Übernahme der laufenden Kosten / Leistung einer Pacht und Gewinnbeteiligung bei kommerziellen Aktivitäten (z.B. Festivals, Konzerte, etc.) durch die Nutzer\*innen
- Finanzierung der Vorhaben durch die Zwischennutzer\*innen
- Verkehrssicherung für die genutzte Fläche und eingebrachte Anlagen, Verantwortung für die eigenen Veranstaltungen, etc.
- Pflegerischer Umgang mit dem Nutzungsgegenstand, Rückbau eingebrachter Anlagen
- Berücksichtigung des Umwelt- und Biotop- sowie des Lärmschutzes

44. Haben Sie Bedenken einen der Punkte 1 - 6 zu erfüllen? Wenn ja welchen? \*

*Markieren Sie nur ein Oval.*

- 1 *Fahren Sie mit Frage 46 fort*
- 2 *Fahren Sie mit Frage 46 fort*
- 3 *Fahren Sie mit Frage 46 fort*
- 4 *Fahren Sie mit Frage 46 fort*
- 5
- 6 *Fahren Sie mit Frage 46 fort*
- Ich habe die Kriterien gelesen und werde diese beachten  
*Fahren Sie mit Frage 45 fort*

Abweichung von Kriterien?

45. Welches der Kriterien kannst du/Ihr/Sie nicht erfüllen? Warum?

---

---

---

---

---

Angaben zur Nutzfläche

46. Verfügst du/Ihr/Sie über das notwendige Budget zur Durchführung des Projekts?

\*

---

47. Welchen Mehrwert hat deine/eure/Ihre Projektidee für das Gesamtprojekt? \*

---

---

---

---

---

48. Siehst du/ihr/Sie einen Konflikt mit anderen Nutzer\*innen?

---

---

---

---

---

Gebäudenutzung

Abfrage über die Nutzung des Gebäudes

49. Möchten Sie die Tribüne nutzen?

*Markieren Sie nur ein Oval.*

ja

Nein

50. Möchtest du/ihr/Sie das Gebäude Golf Range nutzen?

Kriterien: Das Gebäude ist das einzige feste Bauwerk auf der Galopprennbahn mit Zugang zu Wasser, Strom und Toiletten. Daher kann hier nur eine Konzept angenommen werden, welches erlaubt, dass andere Zugang zu den Infrastrukturen erhalten.



Markieren Sie nur ein Oval.

- Ja, ich möchte es hauptsächlich nutzen *Fahren Sie mit Frage 51 fort*
- Nein, ich möchte das Gebäude nicht nutzen  
*Wechseln Sie zu Abschnitt 17 (Abschließende Bemerkungen)*
- Ja, ich benötige einen warmen, trockenen Besprechungsraum  
*Fahren Sie mit Frage 51 fort*
- Ich benötige Zugang zu Toiletten  
*Wechseln Sie zu Abschnitt 17 (Abschließende Bemerkungen)*
- Ich benötige nur einen Lagerraum  
*Wechseln Sie zu Abschnitt 17 (Abschließende Bemerkungen)*

Detaillierung  
Gebäudenutzung

Optional: Konzept Nutzung Gebäude alte Golf Range. Nur anwählen wenn eine Gebäudenutzung geplant ist



51. Was möchtest du/ihr/Sie in dem Gebäude machen

*Markieren Sie nur ein Oval.*

- Ich möchte eine Gastronomie betreiben
- Ich möchte Veranstaltungen durchführen
- Ich möchte Zugang zu Besprechungsräumen/Büro
- Ich möchte ein Gesamtkonzept für das Gebäude entwickeln

**Abschließende  
Bemerkungen**

Bitte beachten Sie, dass der Projektantrag vollständig ausgefüllt sein muss. Fehlende Angaben führen zu einem Ausschluss des Antrags. Sollten weitere Fragen durch die ZZZ oder Lenkungsrunde aufkommen sind diese innerhalb einer 3-wöchigen Frist zu beantworten. Ein Nichtantworten führt ebenso zu einem Ausschluss des Antrags.

Bitte beachten Sie, dass Sie alle notwendigen Genehmigungen einholen müssen (Veranstaltungsanzeige, Vorklärung mit Feuerwehr und Polizei) um eine Veranstaltung durchführen zu können.

Dieser Antrag muss zusätzlich postalisch und unterschrieben an SWAE gesendet werden. Für Rückfragen steht Ihnen die ZZZ zur Verfügung.

Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa  
Zweite Schlachtpforte 3  
28195 Bremen  
Zu Händen Herrn Sadig

**Haben Sie Anmerkungen**

---